

## โปรแกรมบันทึกเวลาทำงาน Time Attendance

ระบบบันทึก<mark>เวลาการทำงาน</mark> Time Attendance



ผู้เขียนโปรแกรมและจัดทำคู่มือ นางสาวอัจฉพรรณี สุระเดช

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบ นายกรีชา ขัติประทุม

### ฝ่ายสารสนเทศ โรงเรียนดาราวิทยาลัย

# Contents

ข้อมูลพื้นฐ	าน		2
ขอบเขตกา	เรทำงา	าน	2
เริ่มต้นเข้าใ	ิช้โปรเ	เกรม	2
ส่วนขอ	งผู้ใช้ .		3
1.	ึการ	เข้าสู่ระบบ และการออกจากระบบ	3
2.	หน้า	าจอหลัก (Home)	4
3.	การ	ใช้งานในส่วนของ สถานะการลงเวลาทำงาน	4
	3.1	เมนูครูทั้งหมด (Realtime)	4
	3.2	เมนู นักการทั้งหมด (Realtime)	5
	3.3	เมนู เลือกรายคน (Realtime)	5
4.	การ	เใช้งานในส่วน รายงาน	6
	4.1	เมนู เวลาทำงาน (ครู)	6
	4.2	เมนู เวลาเลิกงาน (ครู)	7
	4.3	เมนู ใบปะหน้ารายงานบุคลากร	8
	4.4	เมนู เวลาทำงานนักการ (ชาย)	10
	4.5	เมนู เวลาทำงานนักการ (หญิง)	11
	4.6	เมนู เวลาทำงานนักการ (รายคน)	12
	4.7	เมนู เวลาทำงานเจ้าหน้าที่	13
5.	การ	เใช้งานในส่วน พิมพ์รายงาน	13
ส่วนขอ	งผู้ดูแ	ลระบบ	15
1.	การ	งใช้งานในส่วนของ การจัดการ	15
	1.1	เมนู ครูที่ไม่ลงเวลาทำงาน	15
	1.2	เมนู ครูที่ไม่ลงเวลาเลิกงาน	16
	1.3	เมนู เจ้าหน้าที่ที่ไม่ลงเวลาทำงาน	17
	1.4	เมนู ผู้ใช้	18
	1.5	เมนู ผู้รับทราบ	19

# คู่มือการใช้งานโปรแกรม บันทึกเวลาการทำงาน (Time Attendance)

### ข้อมูลพื้นฐาน

โปรแกรม บันทึกเวลาการทำงาน (Time Attendance) เป็นโปรแกรมบันทึกเวลาการทำงานของ บุคลากร โรงเรียนดาราวิทยาลัย โดยใช้งานร่วมกับเครื่องสแกนลายนิ้วมือของโรงเรียน

#### ขอบเขตการทำงาน

ขอบเขตการทำงานของโปรแกรมประกอบไปด้วยผู้ใช้งาน 2 ระดับ ดังต่อไปนี้

- ผู้ใช้ หมายถึง บุคคลที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้ใช้ได้เท่านั้น ปัจจุบันอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะผู้บริหารเท่านั้น ซึ่งมีสิทธิเข้าดูข้อมูลได้เพียงอย่างเดียว ซึ่งได้แก่ สถานะการลงเวลาทำงานครูทั้งหมด (Realtime) สถานะการลงเวลาทำงานนักการทั้งหมด (Realtime) สถานะการลงเวลาทำงานรายคน (Realtime) รายงานเวลาทำงานครู รายงานเวลาเลิกงานครู ใบปะหน้ารายงานบุคลากร รายงานเวลาทำงานนักการ ชาย รายงานเวลาทำงานนักการหญิง รายงานเวลาทำงานนักการรายคน และรายงานเวลาทำงาน เจ้าหน้าที่
- ผู้ดูแลระบบ หมายถึง ผู้ดูแลระบบโปรแกรม ซึ่งหมายถึงฝ่ายสารสนเทศ และฝ่ายบุคลากรที่ได้รับอนุญาต เท่านั้น สิทธิของผู้ดูแลมีสิทธิใช้ได้ทุกส่วนของโปรแกรม รวมถึงการจัดการครูที่ไม่มาลงเวลาทำงาน การ จัดการครูที่ไม่มาลงเวลาเลิกงาน การจัดการเจ้าหน้าที่ที่ไม่มาลงเวลาทำงาน การเพิ่ม/ลบผู้ใช้ระบบ

#### เริ่มต้นเข้าใช้โปรแกรม

การเปิดโปรแกรม มี 2 วิธี คือ

- 1. เข้าผ่านเว็บบราวเซอร์ ไปที่ http://score.dara.ac.th/att/login.php
- เข้าผ่านเว็บบราวเซอร์ ไปที่ http://www.dara.ac.th เลือกฝ่ายสนับสนุนการสอน > ฝ่ายสารสนเทศ > โปรแกรมออนไลน์ > บันทึกเวลาทำงานบุคลากร



การใช้งานจะทำการแยกเมนูออกเป็น 2 แบบคือแบบ ผู้ใช้ และแบบ ผู้ดูแลระบบ ซึ่งมีการใช้วิธีการใช้ งานดังต่อไปนี้

#### <u>ส่วนของผู้ใช้</u>



#### 1. การเข้าสู่ระบบ และการออกจากระบบ

<u>การเข้าสู่ระบบ</u> เมื่อเปิดโปรแกรมครั้งแรก โปรแกรมจะพาเข้าสู่ส่วนของการใส่รหัสผ่าน เพื่อยืนยัน สิทธิการเข้าใช้โปรแกรม โดยวิธีการใช้งานคือ



<u>การออกจากระบบ</u> เมื่อเลิกใช้งานกรุณาออกจากระบบด้วยทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย โดยคลิ๊กที่คำ ว่า Logout



#### 2. หน้าจอหลัก (Home)

หลังจากพิมพ์รหัสจนผ่านเข้าโปรแกรมได้แล้วหน้าจอแรกที่พบคือ หน้าจอหลัก ดังภาพ



#### 3. การใช้งานในส่วนของ สถานะการลงเวลาทำงาน

ส่วนนี้มีไว้เพื่อแสดงการลงเวลาทำงาน ทั้งเวลามาทำงาน และเวลาเลิกงาน โดยจะแสดงเฉพาะวัน เวลาและปัจจุบัน (Real time) เท่านั้น ซึ่งมีวิธีการใช้งานแต่ละเมนูย่อย ดังต่อไปนี้

#### 3.1 เมนูครูทั้งหมด (Realtime)

แสดงข้อมูลการลงเวลาทำงานของครูทั้งหมด ณ วันปัจจุบัน โดยนำข้อมูลล่าสุดแสดงไว้บนสุดของ ตาราง และมีการปรับปรุงข้อมูลทุก ๆ 3 วินาที โดยมีวิธีใช้งานดังนี้

ome สถา	นะการลงเวลาทำงาน	รายงาน	10000	1 ຄລິດ ສ	ถายคกรลม	เวลาทั่วงางเ
ครที่	ังหมด (Realtime)			I. 116111 61	61   Koll   961N	6 3 61 1 1/1 1/1 1/2
นักก	ารทั้งหมด (Realtime	)				
<b>VV</b> (เลือก	กรายคน (Realtime)			2. คลิ๊ก ค	รทั้งหมด (Re	ealtime)
<mark>หมายแหต่ ข้อข</mark> ome สถานะศ	นลจะถอบไบเพื่อหากครั้ง การลงเวลาทำงาน รายง	เมื่อมีการสแกนลายบิ้วว่ าน	ນົ້ວ ແຕ່ຫົວນລວຍ		3. โปรแกรมเ	เสดงผลทันที
สถานะการลง	งเวลาทำงานครูทั้งหม	n(Realtime)				
				/	หมายเหตุ ข้อมูล ผลการเ	นี้จะถูกต้องในเวลา 9.00 น สันหามีจำนวนทั้งหมด <b>45</b> :
รหัสคร	ศาปา	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเลขเครื่อง
100388	นางสาว	ณีชานันท์	ขันเพชร	27/09/2012	09:12:26	1
100330	นางสาว	กัญญารัตน์	ณ สำพูน	27/09/2012	08:33:09	1
300001	นาย	ธนวิชญ์	จันทร์ผา	27/09/2012	08:11:59	1
300002	นางสาว	ปียาพร	บัวสาย	27/09/2012	08:11:48	1

#### 3.2 เมนู นักการทั้งหมด (Realtime)

แสดงข้อมูลการลงเวลาทำงานของนักการทั้งหมด ณ วันปัจจุบัน โดยนำข้อมูลล่าสุดแสดงไว้บนสุด ของตาราง และมีการปรับปรุงข้อมูลทุก ๆ 3 วินาที โดยมีวิธีใช้งานดังนี้

ome ឥព	านะการลงเวลาทำ	างาน <mark>รายงาน</mark>		1. คลิ้ก	ก สถานะการลง	เวลาทำงาน
ครู	ห้งหมด (Realtim	e)				
สถาเ นัก	การทั้งหมด (Rea	ltime) 🕂	ealtim	2 63	້ຳ	(Dooltimo)
เลื	อกรายคน (Realti	me)		2. พิสก	น หแบบรมเทษต	(Realline)
e <mark>สถานะกา</mark>	รลงเวลาทำงาน รา	เยงาน			3. โปรแกรมแส	สดงผลทันที
าานะการลงเ	เวลาทำงานนักการ	ทั้งหมด(Realtime	)			
าานะการถงเ	เวลาทำงานนักการ	ະກັ້งหมด(Realtime	)		ผลก	ารคันหามีจำนวนทั้งหมด 1
าานะการถงเ รหัสครู	เวลาทำงานนักการ คำปา	รทั้งหมด(Realtime ชื่อ	) นามสกุล	วัน/เดือน/ปี	ผลก	ารค้นหามีจำนวนทั้งหมด 1 หมายเฉขเครือง
กานะการถง รหัสคร 500139	เวลาทำงานนักการ คำนำ <sub>นาย</sub>	รทั้งหมด(Realtime <mark>ชื่อ</mark> สรียา	) <u>นามสกุล</u> ปันเทียม	<mark>วัน/เดือน/ปี</mark> 27/09/2012	ผลก <b>เวลา</b> 08:45:50	ารค้นหามีจำนวนทั้งหมด 1 หมายเลขเครือง 4
กานะการถง <mark>รหัสครุ</mark> 500139 500199	เวลาทำงานนักการ คำนำ นาย นาย	รทั้งหมด(Realtime <mark>ชื่อ</mark> สุริยา ปรีชา	) นามสกุล ปันเทียม ดินะลา	<b>ົ້ານ/ເດືອນ/ປີ</b> 27/09/2012 27/09/2012	ผลก <b>เวลา</b> 08:45:50 08:42:32	ารค้นหามีจำนวนทั้งหมด <b>1</b> หมายเลขเครื่อง 4 4
ร <del>มัสครู</del> 500139 500199 500117	เวลาทำงานนักการ ศำปา นาย นาย นาย นาย	รทั้งหมด(Realtime <mark>ชื่อ</mark> สุริยา ปรีชา ก่องมูล	) นามสกุล ปันเทียม ดินะลา นวลทิทย์	<b>້າน/ເดືอน/ปี</b> 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012	нал <b>เวลา</b> 08:45:50 08:42:32 08:37:23	ารค้นหามีจำนวนทั้งหมด 1 หมายเลขเครื่อง 4 4 4 4
รมัสตรู 500139 500199 500117 500026	เวลาทำงานนักการ ศำปา นาย นาย นาย นาย นาย	รทั้งหมด(Realtime <mark>ชื่อ</mark> สุริยา ปรีชา ก่องมูล แดง	) นามสกุล ปันเทียม ดินะลา นวลทิพย์ ปันเขียว	<b>້າน/ເดືอน/ปี</b> 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012	нал <b>13а1</b> 08:45:50 08:42:32 08:37:23 08:35:51	ารคันหามีจำนวนทั้งหมด <b>1</b> หมายเลขเครื่อง 4 4 4 4 4 4
รนัสตรู 500139 500199 500117 500026 500162	เวลาทำงานนักการ ศำปา นาย นาย นาย นาย นาย นาย นาย	รทั้งหมด(Realtime <mark>ชื่อ</mark> สุริยา ปรีชา ก้องมูล แดง อดิสรณ์	) นามสกุล ปันเทียม ดินะลา นวลทิทย์ บันเขียว อรุณวรรณ	<b>รัน/เดือน/ปี</b> 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012	нал <b>13а1</b> 08:45:50 08:42:32 08:37:23 08:35:51 08:34:08	ารคันหามีจำนวนทั้งหมด 1 หมายเลขเครือง 4 4 4 4 4 4 4 4
รหัสครู 500139 500199 500117 500026 500162 500059	เวลาทำงานนักการ คำปา นาย นาย นาย นาย นาย นาย นาย นาย	รทั้งหมด(Realtime <mark>ชื่อ</mark> สริยา ปรีชา ก้องมูล แดง อดิสรณ์ สมบัติ	) นามสกุล ปันเทียม ดินะลา นวลทิพย์ บันเขียว อรุณวรรณ ลุปขาว	<b>ňu/เดือน/ปี</b> 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012 27/09/2012	нал <b>13а1</b> 08:45:50 08:42:32 08:37:23 08:35:51 08:34:08 08:26:17	ารคับหามีจำนวนทั้งหมด <b>1</b> หมายเลขเครื่อง 4 4 4 4 4 4 4 4 4
รหัสครู 500139 500199 500117 500026 500162 500059 500138	เวลาทำงานนักการ คำปา นาย นาย นาย นาย นาย นาย นาย นาย นาย นา	รทั้งหมด (Realtime <mark>ชื่อ</mark> สริยา ปริชา ก่องมูล แดง อดิสรณ์ สมบัติ ถาวร	) <b>ນານສຸຄຸລ</b> ປັນເທັຍນ ດິນະລາ ນວລທີຫຍິ ປັນເຈີຍວ ລຽດເວຣຣດແ ລຸປຍາວ ນນເສຣິ	ĵu/เดือน/ปี       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012	нал <b>17а1</b> 08:45:50 08:42:32 08:37:23 08:35:51 08:34:08 08:26:17 08:17:45	ารคับหามีจำนวนทั้งหมด <b>1</b> หมายเลขเครื่อง 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
รหัสครู 500139 500199 500117 500026 500162 500059 500138 500006	เวลาทำงานนักการ ศาปา นาย นาย นาย นาย นาย นาย นาย นาย นาย นา	รทั้งหมด (Realtime <mark>ชื่อ</mark> สริยา ปริชา ก่องมูล แดง อดิสรณ์ สมบัติ ถาวร สวัสต์	) บามสกุล บันเทียม ดินะลา นวลทิพย์ บันเขียว อรุณวรรณ ลุปขาว มนตรี จำปา	ĵu/เดือน/ปี       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012       27/09/2012	нал <b>17а1</b> 08:45:50 08:42:32 08:37:23 08:35:51 08:34:08 08:26:17 08:17:45 08:07:07	ารคันหามีจำนวนทั้งหมด <b>1</b> หมายเลขเครื่อง 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4

#### 3.3 เมนู เลือกรายคน )Realtime)

แสดงข้อมูลการลงเวลาทำงานของบุคลากรทั้งครูและนักการ แบบเลือกรายคน ณ วันปัจจุบัน โดยนำ ข้อมูลล่าสุดแสดงไว้บนสุดของตาราง และมีการปรับปรุงข้อมูลทุก ๆ 3 วินาที โดยมีวิธีใช้งานดังนี้



	ด้านของ	ani staos - 1002	75	วันหว ความระโสดร ซึ่ว พวะ	1400	
	РШИТ	III. JUNNJ + 1002		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ierie	
					ផង	การค้นหามีจำนวนทั้งห
รหัสครู		ศาปา	ชื่อ		นามสกุล	
100275		นาย	กรีชา		ขติประทุม	
เะการลงเวล	าทำงานเลือกรายเด	nu (Realtime)	เพื่อแสดงข้	<i>้</i> อมูลการลงเวลา		
ร 100275 ข้อ	นาย กรีชา ชัติประทุม				หมายเหตุ ข้อมูล	นี้จะถูกต้องในเวลา 9.1
	ศานา	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเลขเครือ
รหัสครู		กรีชา	ขัติประทุม	27/09/2012	07:46:08	1
<b>รหัสคร</b> 100275	นาย					

#### 4. การใช้งานในส่วน รายงาน

ส่วนนี้มีไว้เพื่อแสดงรายงานการลงเวลาทำงานของบุคลากร ทั้งครูและนักการทั้งหมด โดยสรุปเป็น จำนวน และรายชื่อตามแบบที่ฝ่ายบุคลากรต้องการอย่างครบถ้วน โดยมีวิธีการใช้งานแต่ละเมนูย่อย ดังต่อไปนี้

#### 4.1 เมนู เวลาทำงาน (ครู)

เป็นรายงานสรุปการลงเวลาทำงานของบุคลากรครูทั้งโรงเรียน โดยแสดงการ ขาด ลา มาสาย และ อื่นๆ อย่างครบถ้วน พร้อมรายชื่อแยกตามฝ่ายต่างๆ อย่างชัดเจน เมนูนี้จะมีข้อมูลถูกต้องก็ต่อเมื่อฝ่าย บุคลากรได้ทำการตรวจสอบและจัดการเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ซึ่งบุคลากรจะตรวจเสร็จสิ้นเมื่อเวลา 9.00 น. ขอทุกวันทำงานของโรงเรียน โดยมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้



รายงานศ	าารถงเวลาทำ	างานประจำวัน				
			เลือกวันที่ :	-	ок	<i>a</i> /
				Sentember 20	12 0	6. คลิก "OK"
3. ค	เล็กช่อง '	"เลือกวันที่"	3	Su Mo Tu We Th	Fr Sa	1
4. จ	เะปรากฏ	ุปฏิทินขึ้นม <i>า</i>	richt เอ 2 . วั เเกต อ AFAT CHI	2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 16 17 18 19 20	1 5 7 8 14 15 4X : 053-2- 1 21 22	
				23 24 25 26 27 30	28 29	
					5. เลือก	าวันที่ต้องการออกราย <sub>ง</sub>
					•	
ายงานกา	รลงเวลาประจำ	าวันที่ 27/09/201	2			
						e dd
รายการ			จำนวน	7.	แสดงรายงาน ณ	วนทท
มาตร <mark>งเว</mark> ลา	ı		417	เลือ	ากไว้ออกบา	
มาสาย			12	6610		
ไม่สแกนนิ้ว	2		3	/ 1		
ลากิจ			2			
ลาป่วย			3			
อบรม			6			
บระชุม			0			
ราชการ			1			
ขาด			0			
ลากจ ครงว	วน		0			
ลาบวย คร	งวน ส.ศ.		0			
ขาดงาน คร	20.311		0			
มาคลอด			1			
	ราม		445			
ประถมศกา	ษาปที่ 1-3		The second s			
สำคับ	รนัส	สาปาหบ้า	ว์เอ	บานสกล	רפרו	หมายเนต
1	100309	นาง	เบญจมาศ	ชิเครจิ	07:51:34	
2	100312	นาง	กรณา	ใจยอด	07:54:13	
ไม่สแกนท์	นั้ว					
สำดับ	รหัส	ดำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เวลา	หมายเหตุ
1	100588	นาย	ปียสุด	เกตหอม	00:00:00	
<mark>ลาคลอด</mark>						
สำดับ	รหัส	ศานาหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เวลา	หมายเหตุ
1	100531	นาง	อนามิกา	ฟูเต็มวงค์	00:00:00	
ประถมศึก	ษาปีที่ 4-6			The second second		
มาสาย						
	*.					

#### 4.2 เมนู เวลาเลิกงาน(ครู)

เป็นรายงานสรุปการลงเวลาเลิกงานของบุคลากรครูทั้งโรงเรียน โดยแสดงการ ขาด ลา มาสาย และ อื่นๆ อย่างครบถ้วน พร้อมรายชื่อแยกตามฝ่ายต่างๆ อย่างชัดเจน เมนูนี้จะมีข้อมูลถูกต้องก็ต่อเมื่อฝ่าย บุคลากรได้ทำการตรวจสอบและจัดการเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ซึ่งบุคลากรจะตรวจเสร็จสิ้นเมื่อเวลา 9.00 น. ขอทุกวันทำงานของโรงเรียน โดยมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

		ബ
1201010010010	รายจาน	1 คลิก "รายงาน"
	เวลาทำงาน(ครู)	1. 11011 010 110
งเวลาทำงานปร	เวลาเล็กงาน(ครู)	2. คลิ๊ก "เวลาเลิกงาน (ครู)

3. F 4. f	าลิ๊กช่อง "เล่ วะปรากฏป	ลือกวันที่" ฏิทินขึ้นมา	เลือกวันที่ : Su Mo Tu 9 Joine a 10 Septe Su Mo Tu 9 10 11 16 17 18 23 24 25 30	ОК       Ember 2012     O       We     Th     Fr     Sa       1     5     6     7     8       12     13     14     15     X: 05       19     20     21     22     26     27     28     29       5.     เลือก/	6. คลิ๊ก "C 3-2 วันที่ต้องการออก'	)K" รายงาน
<u>รายงานการ</u>	ลงเวลาเลิกงาา	<u>เประจำวันที่ 26/</u>	09/2012			e e Minestille mes
รายการ ออกปกติ ออกก่อน ไม่สแกนนี้วกลั ลากิจ ครึ่งวัน ฉามิวย ครึ่งวัน ขาดงาน ครึ่งวั ฉากิจ ลาป่วย อบรม ประชุม ราชการ ขาด ลาคลอด	ນ ມ 		intrutu     355     0     83     0     438	7. แส เลือกไ	ดงรายงาน ณ วันร่ ว้ออกมา	ที่ที่
ไม่สแกนนิ้วศ	ເລັບ					Marken and Mark
สำดับ	รหัส	ศานาหน้า	ชื่อ	นามสกุล	าดตา	หมายเหตุ
1	100142	นาง	ขวัญใจ	โทมาส์	00:01:00	
2	100196	นาย	สกุล	สุนันชัย	00:01:00	
3	100200	นาง	ธนัชพร	ขะแส	00:01:00	
4	100270	นาย	นถุมิตร	ยะจอม	00:01:00	
ประถมศึกษาย	ปีที่ 1-3					
ไม่สแกนนิ้วก	າລັບ					
สำดับ	รหัส	ศาปาหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เวลา	หมายเหตุ
1	100198	นาง	มณ <b>ท</b> ิพย์	สุภา	00:01:00	
2	100237	นาย	สุริยัน	ใจศา	00:01:00	

#### 4.3 เมนู ใบปะหน้ารายงานบุคลากร

เป็นใบปะหน้ารายงานของบุคลากรเพื่อส่งให้ผู้บริหาร โดยจะทำการสรุปการลงเวลามาทำงานและเลิก งานของบุคลากรครูและนักการทั้งโรงเรียน โดยแสดงการ ขาด ลา มาสาย และอื่นๆ อย่างครบถ้วน พร้อม รายชื่อแยกตามฝ่ายต่างๆ อย่างชัดเจน เมนูนี้จะมีข้อมูลถูกต้องก็ต่อเมื่อฝ่ายบุคลากรได้ทำการตรวจสอบและ จัดการเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ซึ่งบุคลากรจะตรวจเสร็จสิ้นเมื่อเวลา 9.00 น. ขอทุกวันทำงานของโรงเรียน โดยมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้



2. คลิ๊ก "ใบปะหน้ารายงานบุคลากร"



สถิติกา	ารมาปฏิบัติงาเ	เของบุคลากร	ประจำวัน	เพี 27/0	9/2012					
		ประ	ถมศึกษา (	ป.1 - ป.6	)				สาเหตุ	
1 นายปี	ยสุด เกตหอม								ไม่สแกนนิ้ว	
2 นางสา	าวเพ็ญศรี วลีเวชสุข	แทร							ลากิจ	
3 นางวา	กัญญ อินตะวงค์					_				
4 นางรัด	เมี ป็นแก้ว					/	(	. แสดงเบบะ	หนา ณ วนห	11/1
5 นางป	าริชาต <mark>ิ ม</mark> หาวรรณ				/		LE	จือกไว้ออกบา	ı	
6 นายไท	ทโรจน์ ล้อสินคำ								1	
7 นางจรี	รัตน์ สันติสกุล									
8 นางอา	นามิกา ฟูเต็มวงค์								ลาคลอด	
			บริหา	าร					สาเหตุ	
1 นางอา	วยพร หว่างตระกูล								อบรม	
2 นางสุข	ชาดา สุภาวงศ์								อบรม	
		1	มัธยมศึกษา	เตอนดั <sub>้</sub> น					สาเหตุ	
1 นางพร	สวรรค์ เอียมบุญ								อบรม	
		มั	ธยมศึกษาด	ลอนปลาย					สาเหตุ	
1 นางสา	าวสุรีรัตน์ <mark>บุญ</mark> สุข								ไม่สแกนนิ้ว	
2 นางสุข	มทรี อินมะณี								อบรม	
3 นางจำ	เตนา เดชะประทุม	วัน							ราชการ	
			สนับสนุนก	ารสอน					สาเหตุ	
1 นายป	กรณ์ แสงทับทีม								ไม่สแกนนิ้ว	
2 นางอร	พินท์ จันทร์ลักษมี								ลาป่วย	
บุคลาก	เรครู									
ลาป่วย	3 คน	ลาคลอด	16	จน	ประชุม	0 คน	ลากิจ	2 คน	ราชการ	1 ดน
อบรม	6 คน									
	มาปฏิ	ุ่บัติงานู <mark>4</mark> 29คน				ไม่สแก	นนิ้ว 3คน		ຈຳນວນ	เคร 445 คน
บุคลาศ	รนักการ									
หญิง	ลาป่วย	0 คน	ลากิจ	0 คน	อบรม	0 คน	ขาด	0 คน	มาปฏิบัติงาน	0 คน
ชาย	ลาป่วย	0 คน	ลากิจ	0 คน	อบรม	0 คน	ขาด	0 คน	มาปฏิบัติงาน	0 คน

#### 4.4 เมนู เวลาทำงานนักการ (ชาย)

เป็นรายงานของบุคลากรนักการเฉพาะเพศชายเท่านั้น ครั้งแรกเมนูนี้จะแสดงนักการชายทั้งหมด ออกมา จากนั้นทำการเลือกดูคนที่ต้องการ รายงานจะแสดงเวลาทำงานทั้งเดือนออกมาให้เห็น โดยมีวิธีการใช้ งานดังต่อไปนี้

Home สถานะการลงเวลาทำง	มาน รายงาน เวลาทำงาน(ครู)	1. คลิ๊ก "ร	ัายงาน"	
รายงานการถงเวลาทำงา	เวลาเล็กงาน(ครู) ใบปะหน้ารายงานบคลากร	2. คลิ๊ก "เ	วลาทำงานนักการ(ชาย)"	
รหัส 500117 <b>ชื่อ</b> นาย ก้องมูล	เวลาทำงานนักการ(ชาย) 🖊			
รายงานการถงเวลาทำงา	นของบุคลากรนักการ	3.	แสดงรายชื่อนักการชายเ	ขั้งหมด
		/	ผลการคำ	มหามีจำนวนทั้งหมด <b>57</b>
รหัสครู	ดำนำ	ชื่อ	นามสกุล	
500117	นาย	ก่องมูล	นวลทีพย์	
500207	นาย	ชานนท์	ทิพย์จักร	
500201	นาย	ณรงค์ฤทธิ์	มณีศักดิ์	
500204	4	1		9
500093	4. พลก เอทอนวูบเ	หาหภอาอ เพอฝั่ว เอง เหต	ยงหน บัวโหล	
500026	ทีเลือก		บันเขียว	
				670

5. เลื	อกปีการศึกษ	n 🔽		Γ	7. เลือกปี	พ.ศ.
500207 <b>ชื่อ</b> นาย	ย ชานนท์ ทิพย์จักร วิ	ปการศึกษา: 2555 → เลื	อกเดือน : กันยายน	• เลือกปี : 2555 → คำ	ואז	
รหัส	ดำนา	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี	าควา	หมายเลขเครื่อง
500207	( 1000		ทพย์จักร	01/09/2012	7:22:	
500207	0. เตยก	งเอน	ทีพย์จักร	01/09/2012	16:31: 8	คลิ๊ก "ค้นหา"
500207	นาย	ชานนท	ทีพย์จักร	03/09/2012	03:47:	
500207	นาย	ชานนท์	ทีพย์จักร	03/09/2012	15:03:30	4
500207	นาย	ชานนท์	ทิพย์จักร	04/09/2012	04:35:10	4
500207	นาย	ชานนท์	ทิพย์จักร	04/09/2012	15:04:18	4
500207	นาย	ชานนท์	ทิพย์จักร	05/09/2012	03:07:25	4
500207	นาย	ชานนท์	ทีพย์จักร	05/09/2012	15:08:18	4
500207	นาย	ชานนท์	ทิพย์จักร	06/09/2012	03:45:11	4
500207	นาย	ชานนท์	ทิพย์จักร	06/09/2012	15:05:04	4
500207	นาย	ชานนท์	ทีพย์จักร	07/09/2012	04:46:46	4
500207	นาย	ชานนท์	ทีพย์จักร	07/09/2012	15:02:34	4
		1.51.500		00/00/0040	07.00.15	

9. แสดงรายงานการลงเวลาตลอดทั้งเดือนที่เลือก

ออกมา

#### 4.5 เมนู เวลาทำงานนักการ (หญิง)

เป็นรายงานของบุคลากรนักการเฉพาะเพศหญิงเท่านั้น ครั้งแรกเมนูนี้จะแสดงนักการหญิงทั้งหมด ออกมา จากนั้นทำการเลือกดูคนที่ต้องการ รายงานจะแสดงเวลาทำงานทั้งเดือนออกมาให้เห็น โดยมีวิธีการใช้ งานดังต่อไปนี้



#### 5. เลือกปีการศึกษา

				- MEND - 2000		
รหัส	ด่าน่า	ชื่อ	นามสุดุล	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเลขเครื่อง
500016		· · · ·	สันธุมัด	01/09/2012	06-44-10	5
500016	6. เลือกเดี	า้อน	สินธุมัด	01/09/2012	-6 8 ea	ถ "ด้าเหา"
500016			สินธุมัด	03/09/2012	0. 1161	
500016	นาง	แก้ว	สินธุมัด	03/09/2012	16:32:14	5
500016	นาง	แก้ว	สินธุมัด	04/09/2012	07:08:08	5
500016	นาง	แก้ว	สันธุมัด	04/09/2012	16:33:03	5
500016	นาง	แก้ว	สินธุมัด	05/09/2012	07:00:49	5
500016	นาง	แก้ว	สินธุมัด	05/09/2012	16:31:29	5
500016	นาง	แก้ว	สิ้นธุมัด	06/09/2012	07:02:23	5
500016	นาง	แก้ว	สินธุมัด	06/09/2012	16:31:55	5
500016	นาง	แก้ว	สินธุมัด	07/09/2012	07:05:01	5
500016	นาง	แก้ว	สินธุมัด	07/09/2012	16:33:46	5
500016	นาง	แก้ว	สินธมัด	08/09/2012	06:44:01	5

แสดงรายงานการลงเวลาตลอดทั้งเดือนที่เลือก
ออกมา

#### 4.6 เมนู เวลาทำงานนักการ (รายคน)

เป็นรายงานของบุคลากรนักการเป็นรายคน รายงานจะแสดงเวลาทำงานทั้งเดือนออกมาให้เห็น โดยมี วิธีการใช้งานดังต่อไปนี้



ออกมา

#### 4.7 เมนู เวลาทำงานเจ้าหน้าที่

เป็นรายงานของเจ้าหน้าที่ที่ขาด ลา มาสาย และอื่นๆ ทั้งหมด ว่ามีใครบ้างในแต่ละวัน เมนูรายงานนี้ จะถูกต้องก็ต่อเมื่อ มีฝ่ายบุคลากรจัดการเพิ่มข้อมูลการขาด ลา มาสาย และอื่นๆ ของนักการเสร็จเรียบร้อย แล้วเท่านั้น โดยมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้



มากิจ								
สำดับ	รนัส	ศานาหน้า	ชื่อ	นามสกุล	แผนก	ฝ่าย		
1	500210	นาย	วิเชียร	สุขชัยศรี	ยามรักษาการณ์	รปภ		
าป่วย								
สำดับ	รนัส	ศานาหน้า	ชื่อ	นามสกุล	แผนก	ฝ่าย		
1	500021	นาง	หวิง	ชวนดี	ปารุงรักษา	เจ้าหน้าที่อาคาร		

#### 5. การใช้งานในส่วน พิมพ์รายงาน

เนื่องจากหน้าการแสดงรายงานไม่สามารถพิมพ์ได้เลย จะต้องมีการแปลงข้อมูลให้อยู่ในแบบที่ สามารถพิมพ์ได้เสียก่อนจึงสั่งพิมพ์รายงานออกมาได้ โดยที่ทุกรายงานจะมี "ไอคอนรูปเครื่องพิมพ์" อยู่ทุก รายงาน วิธีการใช้งานมีดังต่อไปนี้



2. แสดงรายงาน สำหรับการพิมพ์

### <u>รายงานการลงเวลา เจ้าหน้าที่ ประจำวันที่ 05/09/2555</u>

	รายงานนี้จัดพิมพ์ขึ้นเมื่อ : .27/09/2555 12:42:4									
ิถากิจ										
ลำดับ	รหัส	ดำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	แผนก	ฝ่าย				
1	500210	นาย	วิเชียร	สุขชัยศรี	ียามรักษาการณ์	รปภ				
ถาป่วย										
ลำดับ	รหัส	ดำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	แผนก	ฝ่าย				
1	500021	นาง	หวิง	ชวนดี	ป <sub>่</sub> ารุงรักษา	เจ้าหน้าที่อาค <del>า</del> ร				
					จากจำนวนเจ้าห	หน้าที่ทั้งหมด : 135 คา				





#### <u>ส่วนของผู้ดูแลระบบ</u>

้วิธีการใช้งานในเมนูต่างๆ จะเหมือนส่วนของผู้ใช้ทุกอย่าง ยกเว้นที่เพิ่มเข้ามาก็คือ เมนู "การจัดการ"

#### 1. การใช้งานในส่วนของ การจัดการ

#### 1.1 เมนู ครูที่ไม่ลงเวลาทำงาน

เป็นเมนูสำหรับการจัดการบุคลากรครูที่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือทั้งหมด แสดงให้ฝ่ายผู้ดูแลหรือฝ่าย บุคลากรได้เห็น เพื่อทำการจัดการว่าบุคลากรครูท่านใด ขาด ลา มาสาย อบรม และอื่นๆ โดยมีวิธีการใช้งาน ดังต่อไปนี้



สามารถคลิ๊ก "รูปไอคอนลบ" ได้เลย

#### 1.2 เมนู ครูที่ไม่ลงเวลาเลิกงาน

เป็นเมนูสำหรับการจัดการบุคลากรครูที่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือตอนเลิกงานทั้งหมด แสดงให้ฝ่ายผู้ดูแล หรือฝ่ายบุคลากรได้เห็น เพื่อทำการจัดการว่าบุคลากรครูท่านใด ขาด ลา มาสาย อบรม และอื่นๆ โดยมี วิธีการใช้งานดังต่อไปนี้



 หากต้องการลบข้อมูลออกบรรทัดนั้นออก สามารถคลิ๊ก "รูปไอคอนลบ" ได้เลย

#### 1.3 เมนู เจ้าหน้าที่ที่ไม่ลงเวลาทำงาน

เป็นเมนูสำหรับการจัดการบุคลากรเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือทั้งหมด แสดงให้ฝ่ายผู้ดูแลหรือ ฝ่ายบุคลากรได้เห็น เพื่อทำการจัดการว่าบุคลากรเจ้าหน้าที่ท่านใด ขาด ลา มาสาย อบรม และอื่นๆ โดยมี วิธีการใช้งานดังต่อไปนี้



 หากต้องการลบข้อมูลออกบรรทัดนั้นออก สามารถคลิ๊ก "รูปไอคอนลบ" ได้เลย

#### 1.4 เมนู ผู้ใช้

เป็นเมนูสำหรับการจัดการเพิ่มผู้มีสิทธิ์ใช้โปรแกรมนี้ พร้อมทั้งแยกว่าเป็น "ผู้ใช้" หรือ "ผู้ดูแล" โดย มีวิธีใช้ดังต่อไปนี้

การจัดการ <del>รายงาน</del> ดรูที่ไม่มาลงเวลาทำงา ดรูที่ไม่มาลงเวลาเล็กงา เจ้าหน้าที่ที่ไม่มาลงเวล ผู้ใช้ ผู้รับทราบ นาง มเ	น เน เาท่างาน ผญวงมน เ	1. 6 2. 6	าลิ๊ก "การจัดก าลิ๊ก "ผู้ใช้" 3 พิมพ์ "ราลั	าร" ัสประจำตัวคร" ตย เช่น	100275 -	
ผู้ไข้			J. NAM 10		100215	
เพิ่มผู้ใช้ พิมพ์ "รหัสประจำตัวครู"			ประเภทผู้ใช้ ผู้ดูแลระบบ 👻 เพิ่ม			
รหัส	ศานาหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ผู้ใช้	เลือก	
100038	นาง	-	1	ผู้ชื่		
100051	นางสาว	4. เลือก "ประเ	ภทผ้ใช้"	ગ્રીયં		
100067	นาง		ข้า	ผู้ใช้		
100081	บางสาว	สภาพร	อื่นใช่ย	ผู้ใช้		
100093	5 ຄລິ້ວ "ເໜື່າ	เ" เป็งถืองแสด.เบ	เมตาราง	ผู้ใช้		
100102	ว. พถาก เพม พูเอกเมอเหล่งเป		LAPI 13 IN	ผู้ใช้	0	
100108	นาง	ก็มราญ	จาริเพญ	ผู้ใช้		
100161	นาย	สุรศักดิ์	ไชยกัณทา	ผู้ใช้	0	
100179		alta u		ผู้ใช่	0	
100188	6. หากต้อ	งการแก้ไข หรือ ล	บ ผู้ใช้ ให้	ผู้ใช่		
100214	ດລືດ ( <u>Maa</u>		ų	ผู้ใช้		
100242	คลก "เอค	ผู้ใช้				
100275	(ไม่มีาไมให้	้แก้ไขนะครับ ให้ล	าไปเลยแล้ว	ผู้ดูแลระบบ		
100416	(000 0000			ผู้ใช่		
100417	เพิ่มมาไหเ	j)		ผู้ใช้		
100522				សូវេរ		

#### 1.5 เมนู ผู้รับทราบ

